

വനിതാ ശിശു വികസന വകുപ്പ്

ജില്ലാ ശിശു സംരക്ഷണ യൂണിറ്റ്, പാലക്കാട്

വിജ്ഞാപനം

ഡി.സി.പിയു/പി.കെ.ഡി/3132/2023

തീയതി - 05.07.2023

വനിതാ ശിശു വികസന വകുപ്പിന് കീഴിൽ പാലക്കാട് ജില്ലാ ശിശു സംരക്ഷണ യൂണിറ്റിന്റെ ഭാഗമായി പ്രവർത്തനമാരംഭിക്കുന്ന ചൈൽഡ് ഹെൽപ്പ് ലൈൻ- ജില്ലാ തല കൺട്രോൾ റൂം താഴെ പറയും തസ്തികകളിലേക്ക് ഒരു വർഷത്തേക്ക് കുറാർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ നിയമനം നടത്തുന്നതിനായി ഉദ്യോഗാർത്ഥികളിൽ നിന്നും അപേക്ഷ ക്ഷണിക്കുന്നു.

ക്രമ നമ്പർ	തസ്തികയുടെ പേര്	ഒഴിവുകളുടെ എണ്ണം	യോഗ്യത	വയസ്സ്	വേതനം (സർക്കാർ തീരുമാനത്തിന് വിധേയമായിട്ടായിരിയ്ക്കും അന്തിമ വേതനം നിശ്ചയിക്കുക)
1.	പ്രൊജക്ട് കോ-ഓർഡിനേറ്റർ	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Post Graduate degree in Social Work / Sociology/ Child Development/ Human Rights Public Administration/ Psychology/ Psychiatry/ Law/ Public Health/ Community Resource Management from a recognized University.</li> </ul> <p align="center">OR</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Graduate in Social Work/Sociology/ Child Development/ Human Rights Public Administration/ Psychology/Psychiatry/ Law/ Public Health/ Community Resource Management from a recognized University with 2 years' experience in project formulation/ implementation, monitoring and supervision in the preferably in the field of Women &amp; Child Development / Social Welfare.</li> <li>• Proficiency in Computers.</li> <li>• Preference may be given to personnels of working in Emergency Help lines.</li> </ul>	50	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 28,000/- പ്രതിമാസം</li> </ul>

2.	കൗൺസിലർ	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Graduate in Social Work /Sociology/ Psychology/ Public Health/ Counselling from a recognized university.</li> </ul> <p>OR</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>PG Diploma in Counselling and Communication.</li> </ul> <p><b>Experience:</b> At least 1 year of working experience with the Govt./NGO preferably in the field of Women &amp; Child Development.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Proficiency in Computers.</li> <li>Preference may be given to personnel's of working in Emergency Help lines.</li> </ul>	50	<ul style="list-style-type: none"> <li>23,000/- പ്രതിമാസം</li> </ul>
3.	ചൈൽഡ് ഹെൽപ്പ് ലൈൻ സൂപ്പർവൈസർ	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Graduate preferably in B.A in Social Work/ Computer Sciences/Information Technology/Community Sociology/ Social Sciences from a recognized university.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>Weightage for experienced candidate</li> <li>Proficiency in Computers</li> <li>Preference may be given to personnel's having experience of working in Emergency Help lines.</li> </ul>	50	<ul style="list-style-type: none"> <li>21,000/- പ്രതിമാസം</li> </ul>
4.	കേസ്സ് വർക്കർ	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>12<sup>th</sup> passed from a recognized Board/ Equivalent Board.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>Good Communication Skills.</li> <li>Weightage for experienced candidate.</li> <li>Preference may be given to personnel's of working in Emergency Help lines.</li> </ul>	50	<ul style="list-style-type: none"> <li>18,000/- പ്രതിമാസം</li> </ul>

മേൽ സൂചിപ്പിച്ച ഒഴിവുകളിലേക്കു യോഗ്യരായ ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾ നിശ്ചിത പെർഫോമൻസിലുള്ള അപേക്ഷയും, ഫോട്ടോ പതിച്ച ബയോഡാറ്റയും, യോഗ്യത, പ്രവർത്തി പരിചയം, വയസ്സ് എന്നിവ തെളിയിക്കുന്ന

സർട്ടിഫിക്കറ്റുകളുടെ സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പുകൾ സഹിതം 15/07/2023 തീയതി വൈകുന്നേരം 5 മണിയ്ക്കകം ജില്ലാ ശിശു സംരക്ഷണ ഓഫീസർ, ജില്ലാ ശിശു സംരക്ഷണ യൂണിറ്റ്, മുനിസിപ്പൽ കോംപ്ലക്സ്, റോബിൻസൺ റോഡ്, പാലക്കാട് - 678001 എന്ന മേൽ വിലാസത്തിലേയ്ക്ക് തപാൽ മുഖേനയോ നേരിട്ടോ അപേക്ഷിക്കാവുന്നതാണ്. അഭിമുഖത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലായിരിക്കും നിയമനം. കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾക്ക് ജില്ലാ ശിശു സംരക്ഷണ ഓഫീസുമായി ബന്ധപ്പെടേണ്ടതാണ്. ഫോൺ - 0491-2531098,8281899468 . കൂടുതൽ വിവരങ്ങൾക്ക് വനിതാ ശിശു വികസന വകുപ്പിന്റെ ഔദ്യോഗിക വെബ്സൈറ്റ് സന്ദർശിക്കേണ്ടതാണ്.

**അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കുമ്പോൾ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ട കാര്യങ്ങൾ:**

- അപേക്ഷകർ ഇതോടൊപ്പം ചേർത്തിട്ടുള്ള നിശ്ചിത ഫോറത്തിൽ മാത്രം അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- അപേക്ഷയോടൊപ്പം വയസ്സ്, യോഗ്യത, പ്രവൃത്തിപരിചയം എന്നിവ തെളിയിക്കുന്ന രേഖകളുടെ സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പുകൾ ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതാണ്.
- നിശ്ചിത ഫോറത്തിലല്ലാത്തതോ, അപൂർണ്ണമായതോ, രേഖകളുടെ സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ് ഉള്ളടക്കം ചെയ്തിട്ടില്ലാത്തതോ ആയ അപേക്ഷകൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.
- അപേക്ഷയുടെ കവറിന് പുറത്ത് അപേക്ഷിക്കുന്ന തസ്തികയുടെ പേര് വ്യക്തമായി രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.
- അപേക്ഷകൾ ഈ കാര്യാലയത്തിൽ നേരിട്ടോ രജിസ്ട്രേഡ് സ്പീഡ് പോസ്റ്റ് ആയോ മാത്രം സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.
- 2023 ജൂലൈ 15 ന് വൈകിട്ട് 5 മണിക്ക് മുൻപായി അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. വൈകി ലഭിക്കുന്ന അപേക്ഷകൾ പരിഗണിക്കുന്നതല്ല.
- അഭിമുഖം 2023 ജൂലൈ മാസം 20 തീയതി നടത്തുന്നതാണ് (തീയതിയിൽ മാറ്റമുണ്ടെങ്കിൽ അപേക്ഷകരെ ഇ മെയിൽ മുഖേന അറിയിക്കുന്നതാണ്)
- അഭിമുഖവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട അറിയിപ്പുകൾ ഇ-മെയിൽ മുഖാന്തിരമായിരിക്കും. ആയതിനാൽ ഇ-മെയിൽ ഐ.ഡി. കൃത്യമായി രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്.

**നിയമനപ്രക്രിയ**

- സമർപ്പിക്കപ്പെട്ട അപേക്ഷയും പ്രവർത്തിപരിചയവും വിശദമായി പരിശോധിച്ച് സ്ക്രീനിംഗ് നടത്തി യോഗ്യമായ അപേക്ഷകൾ മാത്രം

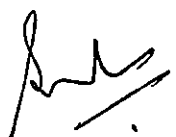
തെരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിനുള്ള പൂർണ്ണ അധികാരം സെലക്ഷൻ കമ്മിറ്റിക്ക് ഉണ്ടായിരിക്കും.

- ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ എണ്ണം കൂടുതലാണെങ്കിൽ ഉചിതമായ സ്കീനിംഗ് മാർഗ്ഗങ്ങളുടേ തിരഞ്ഞെടുക്കാൻ പൂർണ്ണ അധികാരം സെലക്ഷൻ കമ്മിറ്റിക്ക് ഉണ്ടായിരിക്കും.
- ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ അപേക്ഷയും പ്രവർത്തിപരിചയവും പരിഗണിച്ച് യോഗ്യരായവർക്ക് മാത്രമായിരിക്കും എഴുത്തുപരീക്ഷ/അഭിമുഖം സംഘടിപ്പിക്കുക.
- ചൈൽഡ് ഹെൽപ്പ് ലൈനിൽ പ്രവർത്തിച്ച് മുൻപരിചയമുള്ള ഉദ്യോഗാർത്ഥികൾക്ക് മുൻഗണന ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
- അഭിമുഖത്തിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്ന അന്തിമ റാങ്ക് ലിസ്റ്റിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിലായിരിക്കും നിയമനം നടത്തുക.
- ആദ്യ ഘട്ടത്തിൽ കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഒരുവർഷത്തേക്ക് ആയിരിക്കും നിയമനം.
- CHILD HELPLINE SUPERVISOR,CASE WORKER എന്നീ തസ്തികകളിൽ നിയമിക്കപ്പെടുന്നവർക്ക് ഷിഫ്റ്റ് അടിസ്ഥാനത്തിൽ രാത്രി ഡ്യൂട്ടി ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.
- നിയമന പ്രക്രിയയുടെ പൂർണ്ണ അധികാരം സെലക്ഷൻ കമ്മിറ്റിക്ക് മാത്രമായിരിക്കും.
- യാതൊരു കാരണവും കൂടാതെ വിഞ്ജാപനം റദ്ദ് ചെയ്യുന്നതിനുള്ള അധികാരം സെലക്ഷൻ കമ്മിറ്റിയിൽ നിക്ഷിപ്തമായിരിക്കും.

അപേക്ഷകൾ ജില്ലാ ശിശു സംരക്ഷണ യൂണിറ്റ്, മുനിസിപ്പൽ കോംപ്ലക്സ്, റോബിൻസൺ റോഡ്, പാലക്കാട് - 678001 എന്ന വിലാസത്തിൽ അയയ്ക്കുകയോ, നേരിട്ട് സമർപ്പിക്കുകയോ ചെയ്യാവുന്നതാണ്.

അപേക്ഷാ ഫാറത്തിന്റെ മാതൃക ഇതോടൊപ്പം ഉൾക്കൊള്ളിക്കുന്നു. കൂടാതെ [wcd.kerala.gov.in](http://wcd.kerala.gov.in) വെബ്സൈറ്റിലും ലഭ്യമാണ്



  
ജില്ലാ ശിശു സംരക്ഷണ ഓഫീസർ,  
പാലക്കാട്

**WOMEN & CHILD DEVELOPMENT DEPARTMENT**  
**DISTRICT CHILD PROTECTION UNIT (DCPU)**  
**CHILD HELP LINE IN DCPU Palakkad**

APPLICATION FORM FOR THE POST OF.....

1. Name :
2. Date of Birth :
3. Age on notification date :
4. Gender :
5. Address :

Photo
-------

PERMANENT ADDRESS	COMMUNICATION ADREESS

6. Mobile No :
7. E-mail Id :
8. Qualification  
(Attach Self attested copies)

SL No	Qualification	Register No & Pass out Year	Percentage of Marks/ Grade
1			
2			
3			
4			
5			

9. Experiences :

SI no	Year of Experience		Designation	Name of organization
	Year	Month		

# Declaration

I ..... hereby declare that  
the above is found to be incorrect during of after recruitment.  
My candidature will be cancelled.

Place :

Date :

Name and Signature of Applicant